

Para realizar la actualización de los datos en la ficha del Sistema Licencias deberá de contar con:

- 1 – Usuario, que es el DNI del atleta y contraseña, si no la posee deberá de solicitarla a su federación.
- 2 – Una (1) foto carnet digitalizada en formato JPG. (De frente, sin gorro o anteojos, sin sonreír, fondo blanco o celeste)



Ejemplo de como debe estar tomada la imagen, debe ser tipo carnet.

- 3 – Una (1) imagen en formato JPG del DNI con ambos lados del documento. Puede solicitar en una fotocopidora que le fotocopien ambas caras del DNI en una hoja y luego escanearla (en formato JPG) para poder tenerla digitalmente. También puede sacarle foto a ambos lados del DNI y utilizar algún programa de edición (Paint, Corel, Photoshop, etc) para poner ambas caras del DNI en un solo archivo de formato JPG.

Le recomiendo guardar el archivo con el apellido y nombre del atleta seguido de DNI o FOTO. Los nombres de archivo **NO TIENEN QUE TENER CARACTERES RAROS** como paréntesis, guiones, asteriscos, etc.

Ej: Gomez Javier DNI.jpg (si es la imagen del DNI)

Gomez Javier FOTO.jpg (si es la imagen del FOTO CARNET)

- 4 – Una (1) imagen del apto médico en formato JPG. En el punto anterior se mencionan opciones de digitalización y como nombrar el archivo.

5 - **FORMULARIO APTO MÉDICO:** <https://www.cada-atletismo.org/wp-content/uploads/Form-Apto-Medico-CADA.pdf>

Accediendo al SISTEMA LICENCIAS

Desde la página de la CADA (www.cada-atletismo.org) acceder al Sistema Licencias haciendo click en el banner que se encuentra abajo a la derecha y posee la siguiente imagen:

INSCRIPCIONES Y LICENCIA



Se accede a un menú con 5 opciones. Hacer click en "Atletas Completar y modificar Ficha Personal 2ª Etapa."



Atletas
Completar y modificar
Ficha Personal 2ª Etapa.

A continuación se debe ingresar con usuario que es el DNI del atleta y una contraseña definida por la persona que realizó el fichaje. De no poseer la contraseña solicitarla a su federación correspondiente.

Ingreso de Atletas

Nº de DNI:

Contraseña:

Ingrese su nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema de gestión.
Recuerde que el sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Datos Personales

Una vez que accedió al sistema licencias hacer click en "Datos personales" donde deberá de completar o actualizar todos los datos que la ficha solicita.

FAVOR DE PONER PRIMERO EL APELLIDO SEGUIDO DEL O LOS NOMBRES (COMO FIGURA EN EL DNI). Debe estar en minúscula con la

primera letra en mayúsculas. (Ej: Gomez Javier y NO gomez javier, ni Javier gomez)

FAVOR DE CAMBIAR LA CONTRASEÑA

Si no conoce su cuil/cuit puede solicitarlo en: <http://www.anses.gob.ar/constancia-de-cuil/>

Para cargar el DNI, Foto carnet o apto médico debe hacer click en “Seleccionar archivo” según corresponda. Se abre una ventana donde deberá seleccionar el archivo correspondiente

Imagen DNI : Ningún archivo seleccionado

Foto : Ningún archivo seleccionado
Tamaño mínimo : 300px x 300px (Solo archivos JPG)

En apto médico debe ingresar la fecha en la que fue realizado

Fecha: dd-mm-YYYY

Imagen: Ningún archivo seleccionado

Los menores de edad deberán de completar los datos de TUTOR

Teniendo que subir una foto carnet y DNI digitalizados. En el comienzo del instructivo se indica como digitalizar.

En DATOS ATLÉTICOS debe seleccionar su entrenador del listado y completar los datos solicitados.

Ante cualquier inconveniente comunicarse a

administracion@cada-atletismo.org